



När den enskilde blivit sjuk eller har fallit – rutin för hemtjänsten

Om den enskilde inte är kontaktbar, ring 112.

Kontakta närstående om den enskilde tidigare har gett samtycke till det (informationen ska då finnas i Treserva)

Om den enskilde är **kontaktbar och inte är inskriven i hemsjukvården:**

- kontakta eller ge stöd till den enskilde att kontakta primärvården eller 1177 efter samtycke från den enskilde. Beskriv problemet med hjälp av SBAR (Situation, Bakgrund, Aktuellt tillstånd, Rekommendation) Länk till mer information om [SBAR](#)
- kontakta din chef eller administratör med planeringsansvar. Helger, nätter och kvällar kontaktar du Trygghetsjouren på din stadsdels telefonnummer.
- kontakta närstående om den enskilde vill det.
- dokumentera i daganteckningar i Treserva. Rapportera fall som avvikelser i Treserva.

Om den enskilde är **kontaktbar och är inskriven i hemsjukvården:**

- kontakta hemsjukvården för bedömning/information. Beskriv problemet med hjälp av SBAR (Situation, Bakgrund, Aktuellt tillstånd, Rekommendation) Länk till mer information om [SBAR](#)
- kontakta din chef eller administratör med planeringsansvar. Helger, nätter och kvällar kontaktar du Trygghetsjouren på telefonnummer 031-365 85 85.
- kontakta närstående om den enskilde vill detta.
- dokumentera i daganteckningar i Treserva. Rapportera fall som avvikelser i Treserva.

Om den enskilde ska till sjukhus, skicka med id-handling, nyckel till bostad, aktuell medicinlista, läkemedel för ett dygn, eventuella ögondroppar, insulin, inkontinenshjälpmedel för första dygnet och övrig medicinteknisk utrustning, toalettartiklar, kläder och skor. Lås dörrar, stäng fönster och ta med sopor. Prata med en kollega/planeraren för att gå igenom och kontrollera att allt ovanstående är gjort. Om den enskilde inte kan föra sin egen talan, stäm av med chef/administratör med planeringsansvar/trygghetsjouren om du ska följa med till sjukhuset.

Läs mer i den länsgemensamma riktlinjen om medföljande personal till sjukhus [Länk](#)

Dokumentnamn: När den enskilde blivit sjuk eller har fallit –rutin för hemtjänsten			
Beslutad av: Överförd till ÄVO förvaltning	Gäller för: Hemtjänst	Diarienummer: Ej aktuellt	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: 2021-01-01 och tillsvidare	Senast reviderad: 2020-12-21	Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare avdelning hemtjänst

Dokumentnamn: När den enskilde blivit sjuk eller har fallit –rutin för hemtjänsten

Bilagor:
[Bilagor]